



आफुलाई सुरक्षित राखौ !!

जापानमा कामगर्नुहुने दाजुभाइ दिदीबहिनीहरु, के तपाईंको कार्यस्थल सुरक्षित छ ?
अहिले केही नभएपनि कहिले चोटपटक लाग्छ, कहिले बिरामी भई अस्पतालमा भर्ना
भईन्छ थाहा हुँदैन ।

साथै कहिलेबाट तलब नपाउने हो, कहिले जागीरबाट हात धुनुपर्ने हो पत्तो हुँदैन ।

“आफ्नै देश फर्की” भन्थो भने के गर्ने ?

भैपरी आउने कुराको लागि समयमै जागरुक हुनु जरुरी छ ।

आज, माथिका कुराहरु आइलागेमा के-कसो गर्ने भन्ने जानकारी गराउँदछौ ।

आफ्नो हकको सुरक्षा आफै गरी ।

● कन्ट्र्याक्ट लेटर, तलब भूक्तानी विवरण सुरक्षित राखौ !!

काम सुरु गर्ने बेला सार्थ प्रत्येक पटक कन्ट्र्याक्ट तय्यार गर्ने बेला कन्ट्र्याक्ट लेटर लिन नभुली । कन्ट्र्याक्ट लेटर, तपाईंको तलब, काम गर्नुपर्ने घण्टा सार्थ समय, कामको विवरण, आदि, तपाईं र कम्पनीको बीच भएको सहमतीको बारेमा उल्लेख गरिएको महत्वपूर्ण कागजात हो । कम्पनी र तपाईं बीच केही असमझदारी उत्पन्न भएको बेला नभई नहुने महत्वपूर्ण कागजात हो, त्यसैले सुरक्षित राखौ ।

कम्पनीले नदिएको खण्डमा, साइन गर्ने बेला सकेसम्म फोटी खिच्ने, फोटीकपी गर्ने अथवा उल्लेख विवरण राम्रोसँग पढ्ने बाद गर्नुपर्छ ।

सार्थ तलब भूक्तानी विवरण पनि महत्वपूर्ण कागजात हो ।

काम गरेको घण्टा, ओभरटाइम, तलब रकम, घरभाडा भत्ता अथवा कट्टी, स्वास्थ्य विमा भत्ता अथवा कट्टी, तलब कट्टी रकम आदि उल्लेख गरिएको कागज हो ।

तलब भूक्तानी विवरण पनि महत्वपूर्ण कागजात भएको हुनाले, प्रत्येक महिनाको तलब भूक्तानी विवरण सुरक्षित राखौ । तपाईंको बारेमा थप महत्वपूर्ण विवरण उल्लेख गरिएको हुन्छ ।

तलब अथवा ओभरटाइम ठिकसँग हिसाब गरिएको छ कि छैन चेक गर्न सकिन्छ ।

तलब तपाईंका, कामबाट निकालिने क्षतिपूर्ति दावा गर्ने बेला, काममा चोटपटक लागेमा श्रमिक मुजावजा बीमा उपयोग गर्ने बेला तलब भूक्तानी विवरण नभई नहुने कागजात हो ।

त्यसैले सुरक्षित राखौ ।



● भैपरी आउँदा के तपाईं कम्पनीको बारेमा बताउन सक्नुहुन्छ ?

आफु काम गर्ने ठाउँको बारेमा राम्रोसँग बुझिराखौ ।



काम गर्ने ठाउँमा चोटपटक लागेमा, काम गर्ने ठाउँबाट अचानक भाग्नु पर्दा, काम गरेको तलब नपाएर आपत पर्दा तपाईं मद्दत माग्नु कहाँ जानुहुन्छ ?

माथिको कुराले मद्दत माग्नु जाँदा निम्न कुराहरुको जानकारी चाहिन्छ ।

कम्पनीको नाम, ठेगाना, फोन नम्बर, मालिकको नाम समस्या परेको बेला समाधानका लागि कम्पनीमा माथि उल्लेख गरिएको कुराहरुको जानकारी हुनु पर्दछ ।

कम्पनीको नाम, कम्पनीको ठेगाना, फोन नम्बर, मालिक तथा म्यानेजरको नामको जानकारी लिइराखौ ।

जापानी भाषामा इन्कल नभएको खण्डमा कम्पनीको नाम तथा ठेगाना लेखेको प्रोडिग बोर्ड, मालिकको ठेगाना तथा गाडीको नम्बर प्लेटको फोटो खिचेर राखौ ।

यी माथि उल्लेखित कुराहरुको जानकारी भएमा कम्पनीको मालिक भेट्नको लागि हुन्छ ।

त्यसैले कम्पनीका यी कुराहरुको जानकारी राखी आफूलाई सुरक्षित राखौ ।



● काम गरे अनुसार ठीक तलब पाउनको लागि, काम गरेको समयको रेकर्ड राख्ने गरौ ।

घण्टा अनुसार तलबमा काम गर्नेहरुको, कति घण्टा काम गर्छौ त्यही अनुसारको तलब हुन्छ ।

तपाईंको तलब, काम गरे अनुसारको हिसाब गरिएको छ ?

हिसाबको गल्ती अथवा ठगिएको त छैन ?

आफूले गरेको कामको घण्टा अनुसार आफूले राम्रोसँग हिसाब राखौ ।

विशाल काम सुरु गरेको समय र काम सकिएको समयको रेकर्ड राखौ ।

टाईम कार्ड भएको कम्पनीमा पनि ठीकसँग रेकर्ड नराखिएको हुन सक्छ ।

त्यसैले समस्यामा पर्नको लागि, टाईम कार्डको फोटो खिचेर राखेको खण्डमा काम जाउन सक्छ ।

टाईम कार्डको रेकर्ड गलत पनि हुन सक्छ ।

त्यसैले प्रत्येक दिन आफूले राखेको रेकर्ड काम जाउन सक्छ ।

काम सुरु गरेको समय, फर्केको समय, बेक समय, छुट्टीको दिन, काम गरेको दिन, काम गरेको घण्टा, आदि आफ्नो डायरीमा टिपोट गरी ।

फोनमा रेकर्ड राख्ने, फोटो खिच्ने, आदि गरे आफूले काम गरेको समयको रेकर्ड राख्ने कानी बसालौ ।

ओभरटाइम भत्ता तथा राखी भत्ता, विदाको दिनहरुमा काम गरेको भत्ता तपाएको खण्डमा पछि पनि दावी गर्न सकिन्छ ।

त्यसैले यी कुराहरुको राम्रोसँग रेकर्ड राखौ



● कामको बेला मा चोटपटक लागेमा, अस्पताल जान पैसा नभएमा के गर्ने ?



जापानमा कामको बेला चोटपटक लागेमा, औषधि उपचार खर्चे तथा उपचार अवधिमा काममा उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा त्यो समय बराबरको तलबको क्षतिपूर्ति पाउने धर्मिक क्षतिपूर्ति बीमा प्रणालीको व्यवस्था छ ।
तथापि, कामको बेला चोटपटक लागेपनि, कामको बेला लागेको चोटपटक टैन भन्ने कम्पनी पनि धेरै छन् । त्यसैले कामको बेला चोटपटक लागेमा पहिले सँगै काम गर्ने साथीभाइहरूलाई भन्ने, देखाउने, गर्नुपर्छ । दुखेको कुरा गर्नुकाहुँदै सबैको अगाडि राख्नुपर्छ ।

त्यसमाथि चोटपटक लागेको बेला त्यस ठाउँको जिम्मेदार व्यक्तिलाई पनि भन्नुपर्छ ।
सँगै काम गर्ने साथीभाइलाई "मलाई हस्पिटल लिएर जाऊ" भनेर अनुरोध गर्नुपर्छ ।
यदी कम्पनीबाट अस्पताल लिएर गएन भने, आफैँ हस्पिटल गई डाक्टरलाई कामको बेला लागेको चोट भनेर भन्नुपर्छ ।
धर्मिक क्षतिपूर्ति बीमा प्रणालीको क्षतिपूर्ति पाउनको लागि डाक्टरको प्रमाणपत्रको आवश्यकता पर्दछ ।
चोटपटक लागेको समय, के-कसरी चोटपटक लागेको, चोटपटक लाग्दा देखेसँगै काम गर्ने सहयायीहरूको बारेमा भुल्नु अगाडि नै रेकर्ड राख्नुपर्छ ।
चोटपटक लागेको ठाउँ तथा मेशिन, सामानको फोटो पनि काम आउन सक्छ त्यसैले समयमै फोटो खिचेर राखौं ।

चोटपटक मात्र नभएर विरामी परेको बेला पनि क्षतिपूर्ति पाउने सम्भावना हुन्छ । आफूलाई सधैं भन्दा केही सन्धी नभएजस्तो लागेमा छिलो नगरी अस्पताल जाऔं ।
त्यसैगरी काममा आउने जाने बेला भएको चोटपटकपनि क्षतिपूर्ति पाउने सम्भावना हुन्छ । चोटपटक लागेमा तुरुन्त अस्पताल गएर, कम्पनीमा खबर गरी ।



● काममा नभएको समयमा चोटपटक लागेमा अथवा विरामी परेमा काममा जान सकिदैन । त्यस्तोबेला कसरी दैनिकी चलाउने ?



काममा नभएको समयमा चोटपटक लागेमा अथवा विरामी भएर काममा जान नसकेर तलब नपाए पनि हिम्मत नहारी ।
यदी तपाईं स्वास्थ्य बीमा (राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा बाहेक) मा सम्मेल हुनुहुन्छ भने, काम छुट्टी बसुन्जेल "चोटपटक तथा विरामी भत्ता" को दावी गर्न सकिन्छ ।
डाक्टरले "तपाईंलाई सर्वाधिक काम गर्ने असमर्थ" भनेर प्रमाणित गरेमा, लगातार ४ दिन भन्दा बढी बिदा बस्नु परेको खण्डमा, तलबको लगभग ५०% पाउने सिस्टम हो ।
कम्पनीले विरामी परेको बेला "दैनिकी तथा औषधि उपचारको लागि पैसा नभएर नेपाल फर्किनु बाहेक केही उपाय छैन" भनेर पनि भन्छ ।
होस् गरी । हरेस नखाऔं । "चोटपटक तथा बीमारी भत्ता" बाहेक टीवी तथा एड्स आदि लागेपनि औषधि उपचार खर्चेको धेरैजसो सरकार बेहोर्ने सम्भावना पनि हुन्छ ।
संजलिसँग हरेस नखाई, सम्बन्धित विशेषज्ञ तथा कार्यालयमा सल्लाह गरौं, जापानमा काम जारी राख्नको लागि प्रयत्न गरौं ।

● अचानक "कामबाट फायर" भनेमा के गर्ने?

कम्पनीमा अचानक "कामबाट फायर", "भोलिबाट काममा नआइजा" भनेर भनेमा के गर्ने?

अचानकको कुराले सुरुमा त दिमागमा केही पनि नआउन सक्छ ।

दिमाग ठण्ठा बनाएर सोच्नुहोस् । सुरुमा आफूले जे गरिन्छ, एकदमै महत्वपूर्ण हुन्छ ।

मालिकले भनेको कारणले, सुरुक तथ्या अनुसार गर्नु बाहेक उपाय छैन भन्ने सोच्नु, हम् हुन भनेर कहिल्यै पनि नभनी । जे भन्यो त्यही अनुसार सुरुसुरु कागजमा सही नगरी । त्यसरी कागजमा सही गरिसकेपछि आफू तल परिन्छ, अनि मालिकले भने अनुसार गर्ने बाहेक केही उपाय हुदैन । त्यसैले सधैंले हार नमानौं ।



जापानी कानून अनुसार कर्मचारीलाई सजिलै कामबाट निकाल्न सकिदैन ।

कम्पनीले एकतर्फी रूपमा निकाल्नको लागि, त्यही अनुसारको ठूलै कारण हुनुपर्छ । तपाईंको सानो गल्ती वा कामको सीपमा केही कमीको कारणले मात्र कामबाट निकाल्नको लागि कारण काफी हुदैन । केही उपाय छैन भनेर छिट्टै हार नखाऔं ।

सर्वप्रथम "दैनिकी चलाउन समस्या पर्छ, त्यसैले काम जारी गर्न पाउँछौं" भनि कम्पनीसँग अनुरोध गरौं ।

कन्ट्र्याक्ट जारी राखीपाउँ भन्ने आफ्नो इच्छाशक्ति देखाऔं ।

कामबाट जसरी पनि निकाल्ने भएपनि, निकाल्नको कारण कागजमा लेखेर लिऔं । त्यसैगरी कम्पनीमा भएको कुराहरु सकेसम्म भोवाइलमा रेकर्ड गरौं ।

त्यसैगरी जातिसक्ने छिट्टो कर्मचारी युनियन तथा गैरसरकारी संस्था, वकिल, श्रम विभागको कार्यालयमा सल्लाह लिन जाऔं ।

कामबाट निकाल्नको लागि बच्न पनि सकिन्छ ।

अतिरिक्त प्रशिक्षणलाई नेपाल फर्की भनेर भन्दा पनि ठीक उही नियम लागू हुन्छ ।

काम छोड्नेनै भएपनि केहि क्षतिपूर्ति पाउने सम्भावना हुन्छ, त्यसैले हरेस नखाऔं ।

